

# Reglement webinar

## Webinars georganiseerd door Edfin

### Voor het webinar

1. [Download Zoom](#)

Opgelet: We raden aan om een privécomputer te gebruiken, aangezien sommige principalen geen download van externe programma's toelaten op hun PC's.

2. Download de presentatie

Als de lesgever de presentatie op voorhand ter beschikking stelt, dan kan je deze downloaden op de infopagina van het webinar op het Edfin-platform.

### Het webinar starten

1. [Log in op het Edfin-platform](#)

2. Ga naar de pagina [Mijn opleidingen](#)

3. Klik links op de titel van het webinar om naar de infopagina van het webinar te gaan

4. Klik op de knop "Open het webinar"

Opgelet: deze link is persoonlijk en mag niet gedeeld worden met derden. Enkel wie via Edfin ingeschreven is voor het webinar én betaald heeft, heeft recht op een attest geregelde bijscholing als alle voorwaarden daartoe voldaan zijn (zie verder).

5. Zorg dat je voor én familienaam correct ingevuld zijn

Opgelet: dit is erg belangrijk om aan te tonen dat je aanwezig was tijdens het webinar. Wanneer er geen naam of enkel je voornaam weergegeven wordt, kunnen we je na het webinar geen test toesturen waardoor je geen attest geregelde bijscholing krijgt.

6. Inbellen is niet toegestaan. Heb je geen andere optie? Breng ons op de hoogte en dan bekijken we de mogelijkheden.

### Tijdens het webinar

1. Het is niet toegestaan het webinar op te nemen (noch het geluid, noch het beeld).

2. Zorg dat je microfoon en camera uitgeschakeld zijn tijdens het webinar en dat je scherm niet gedeeld wordt, behalve wanneer je zelf aan het woord gelaten wordt.
3. Gebruik de chatfunctie enkel om een vraag te stellen naar de docent of om een vraag te beantwoorden. Edfin wijst iedere verantwoordelijkheid af met betrekking tot het ongepast gebruik of het delen van vertrouwelijke, gevoelige of ongepaste informatie via de chatfunctie of schermdeling tijdens het webinar.
4. Zichtbare persoonsgegevens van andere deelnemers zoals naam, voornaam en e-mailadres moeten vertrouwelijk worden behandeld en mogen niet voor eigen doeleinden gebruikt (of misbruikt) worden.
5. Het is verboden om een webinar te volgen op het account van iemand anders. Elke deelnemer moet zich apart inschrijven en apart inloggen op het webinar.

### **Geregelde bijscholing**

Na het webinar ontvang je een mail met de vraag om een test in te vullen via SurveyMonkey binnen de 48 uur. Antwoord je niet of niet tijdig op deze vragen of haal je geen percentage van 50%. Dan heb je geen recht op een attest met bijscholingspunten. Opgelet: je kan de test maar 1 keer afleggen!

Bij een meerdaags webinar: Na het laatste webinar krijg je per mail een korte test met vragen over de lesinhoud. Je dient minimaal 50% op de test te halen om een opleidingsattest met punten te krijgen.

Ondervind je problemen om deel te nemen aan de meeting of heb je vragen? Geef ons een seintje via 055/30.59.89 of via [info@edfin.be](mailto:info@edfin.be).

## **Webinars georganiseerd door andere opleidingsverstrekkers**

Webinars georganiseerd door externe opleidingsverstrekkers kunnen via een ander kanaal dan Zoom doorgaan. Het kanaal staat steeds aangegeven op de inschrijvingspagina. Een dag voor de opleiding ontvang je de link naar het Webinar via mail. Externe opleidingsverstrekkers hanteren ook andere richtlijnen in verband met de test.